



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/VvdM/203910874

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

STICHTING ONDERWIJSGROEP GALILEI, OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS VOORNE-PUTTEN

Op vierentwintig november tweeduizend drieëntwintig verschijnt voor mij, mr. Eva Elisa Louisa van Schaik, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____

mr. Martijn Christian van de Leemkolk, geboren te Ede op twee augustus negentienhonderd zevenentachtig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. _____

De verschenen persoon verklaart dat: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Onderwijsgroep Galilei, Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten**, statutair gevestigd te gemeente Nissewaard (voorheen gemeente Spijkenisse), met adres: 3232 PX Brielle, Hossenbosdijk 16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 24391113, hierna te noemen: "**Galilei**", op vierentwintig november tweeduizend drieëntwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van Galilei algeheel te wijzigen en de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, waarvan blijkt uit een schriftelijk besluit van het bestuur, welke aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de raad van toezicht van Galilei met inachtneming van de statutaire voorschriften zijn goedkeuring aan het besluit van de bestuurder van Galilei tot statutenwijziging heeft verleend op drieëntwintig mei tweeduizend tweeëntwintig, welke goedkeuring door de raad van toezicht van Galilei is bekrachtigd op negentien juni tweeduizend drieëntwintig, van welke bekrachtiging blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de gemeenteraad van de gemeente Voorne aan Zee (voorheen onder meer gemeenten Brielle en Hellevoetsluis) met inachtneming van de statutaire voorschriften zijn goedkeuring aan het besluit van de bestuurder van Galilei tot statutenwijziging heeft verleend op zestien november tweeduizend drieëntwintig waarvan blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de gemeenteraad van de gemeente Nissewaard (voorheen gemeente Spijkenisse) met inachtneming van de statutaire voorschriften zijn goedkeuring aan het besluit van de bestuurder van Galilei tot statutenwijziging heeft verleend op tweeëntwintig maart tweeduizend drieëntwintig, waarvan blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de statuten van Galilei laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op zes juli tweeduizend elf verleden voor mr. R.C. Kammeraad, destijds notaris te Spijkenisse. ———

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als



vermeld, de statuten van Galilei bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Onderwijsgroep Galilei, Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten. _____
De stichting hanteert als verkorte naam: Stichting Onderwijsgroep Galilei. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Voorne aan Zee. _____

Artikel 2 - Begripsbepalingen _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. de gemeenten: Voorne aan Zee (voorheen gemeenten Brielle en Hellevoetsluis) en Nissewaard (voorheen gemeente Spijkenisse); _____
- b. de gemeenteraden: de raden van de gemeenten Voorne aan Zee en Nissewaard; _____
- c. de scholen: de scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen. _____
- d. bindende voordracht: de gemeenteraden benoemen de leden van de raad van toezicht of wijzen een kandidaat af. Bij afwijzing wordt het orgaan dat de bindende voordracht heeft gedaan, gevraagd om een nieuwe kandidaat voor te dragen; _____
- e. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 dan wel een daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling. _____

Artikel 3 - Doel en middelen _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 3.10 tot en met 3.15 Wvo; en _____
- b. het bevorderen van onderwijs in de meest brede zin van het woord vanuit haar maatschappelijke taak en opdracht te voorzien in kwalitatief hoogwaardig onderwijs. —
Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenlevingen met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbare scholen zijn toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. _____
De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 4 - Duur en boekjaar _____

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. _____

Artikel 5 - Organisatie van de stichting _____

De stichting kent een statutair bestuur, dat belast is met het bestuur over de stichting en een raad van toezicht, die toezicht houdt op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, zoals verder uitgewerkt in deze statuten. _____

Artikel 6 - Bestuur; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis _____

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur. Het bestuur kan bestaan uit één of meer _____



- bestuurders. _____
2. Een bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. _____
 3. De vereiste deskundigheden en achtergrond van een bestuurder worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature – besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van een bestuurder. _____
 4. Bij de selectie van een bestuurder wordt door de raad van toezicht een selectie en benoemingsprocedure gevolgd die is beschreven in het Handboek Governance. _____
 5. Een bestuurder kan als ordemaatregel te allen tijde in het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van een bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De betreffende bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
 6. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een bestuurder te ontslaan. De betreffende bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
 7. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door de beëindiging van het dienstverband met de stichting; _____
 - c. doordat hij het vrij beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest; _____
 - d. door ontslag verleend door de raad van toezicht; _____
 - e. door ontslag verleend door de rechtbank. _____
 8. In vacatures binnen het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij vacature(s), ontstentenis of belet van een bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door de andere bestuurder(s), dan wel indien sprake is van één bestuurder of ontstentenis of belet ten aanzien van alle bestuurders, door een door de raad van toezicht aangewezen waarnemend bestuurder. _____
 9. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een bestuurder is geschorst. -
 10. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging, kostenvergoedingen en overige arbeidsvoorwaarden van iedere bestuurder. De raad van toezicht hanteert hierbij de collectieve arbeidsovereenkomst bestuurders VO. Indien onderwerpen niet geregeld zijn in de collectieve arbeidsovereenkomst bestuurders VO treft de raad van toezicht een regeling die qua inhoud en hoogte overeenkomstig is met de regeling in de cao VO. _____



11. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt iedere bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van iedere bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht besproken en beoordeeld. _____

Artikel 7 - Bestuur; taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. _____
2. Het bestuur is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld, voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend. Bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden conformeert het bestuur zich aan het bepaalde in het Handboek Governance van de stichting. _____
3. Het bestuur bepaalt na overleg met de directeuren en rectoren van de scholen de missie en het strategisch beleid van de stichting. De missie en het strategisch beleid van de stichting legt het bestuur ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Het bestuur legt in het bestuursverslag (jaarverslag) verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen van het beleid zijn gerealiseerd. _____
4. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het, met inachtneming van de bepalingen ter zake in de Wvo, besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt. De in dit artikellid genoemde besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en de bestuurder(s) aan. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in dit lid neemt het bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de Wvo ter zake opgenomen bepalingen in acht, waaronder in het bijzonder de artikelen 6.16 en 6.20 Wvo. _____
5. Voorts heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot: _____
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht in het reglement van de raad van toezicht vastgesteld en aan het bestuur meegedeeld bedrag; _____
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek; _____
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting; _____



- d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling; _____
 - e. het doen van een voorstel aan (een van) de gemeenteraden tot opheffing van een door de stichting in standgehouden school; _____
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; _____
 - g. het vaststellen, wijzigen of intrekken van de daarvoor in aanmerking komende documenten opgenomen in het Handboek Governance, waarvan in ieder geval een managementstatuut deel uitmaakt. _____
6. De besluitvorming over de opheffing van een door de stichting in stand gehouden school is voorbehouden aan de gemeenteraad van de gemeente waarin de desbetreffende school is gelegen. _____
7. Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en voor zover wettelijk voorgeschreven openbaar gemaakt, tenzij het bestuur anders oordeelt ter bescherming van de privacy van personen of ter voorkoming van schade aan de belangen van de stichting of van de daaronder ressorterende scholen. _____
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt dan door de andere bestuurder, dan wel bij één bestuurder of indien alle bestuurders geconfronteerd zijn, door de raad van toezicht genomen. _____

Artikel 8 - Vertegenwoordiging _____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. In geval het bestuur uit meerdere personen bestaat, is iedere bestuurder afzonderlijk ook bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
- 2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 9 - Raad van toezicht _____

- 1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de Wvo is het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. Het toezicht omvat in ieder geval de in artikel 3.3 van de Wvo genoemde onderwerpen. _____
 - 2. De vereiste deskundigheden en achtergrond van de voorzitter en leden van de raad van toezicht worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een openbare profielschets. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature – besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de voorzitter of het lid van de raad van toezicht. Om benoembaar te zijn tot lid van de raad van toezicht dient een kandidaat een positieve houding te hebben ten opzichte van het openbaar onderwijs en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs te onderschrijven. _____
 - 3. De raad van toezicht bestaat uit vijf natuurlijke personen. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden benoemd. _____
- De oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor ten minste één derde



gedeelte, doch geen meerderheid van het aantal zetels in de raad van toezicht. ———

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht, waarbij geldt dat bij het opmaken van deze voordracht ten minste de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met die voordracht dient in te stemmen. - De overige leden van de raad van toezicht worden op bindende voordracht van de raad van toezicht door de gemeenteraden benoemd. ———

De wervings- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht en de uitoefening van de bevoegdheden van de (oudergeleding van de) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op grond van het hiervoor bepaalde, wordt verder uitgewerkt in de "Procedure werving en selectie leden raad van toezicht", zoals opgenomen in het Handboek Governance. ———

4. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. ———
De raad van toezicht bepaalt in het rooster van aftreden de benoemingstermijnen zodanig dat maximaal één à twee leden per jaar aftreden en als zodanig continuïteit in de raad van toezicht maximaal gewaarborgd is. ———
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. ———
6. De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun inzet in de raad van toezicht conform de in het Handboek Governance opgenomen "Vergoedingsregeling raad van toezicht". Bij de vaststelling van de hoogte van de vergoeding wordt zoveel mogelijk aangesloten bij voor de sector voortgezet onderwijs geldende (wettelijke) normen en richtlijnen. Jaarlijks wordt door het bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven. ———
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De wijze en omvang van de informatieverstrekking wordt verder uitgewerkt in het Handboek Governance van de stichting. ———
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. ———
9. Een lid van de raad van toezicht kan door de raad van toezicht aan de gemeenteraden worden voorgedragen voor ontslag ingeval van disfunctioneren. De raad van toezicht motiveert het voorstel aan de gemeenteraden. In afwachting van het besluit van de gemeenteraden naar aanleiding van de in de eerste volzin bedoelde voordracht voor ontslag is het desbetreffende lid van de raad van toezicht geschorst. ———
10. Een lid van de raad van toezicht defungeert: ———
 - a. door zijn overlijden; ———
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; ———
 - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden; ———



- d. doordat hij het vrij beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest; —
 - e. door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraden op voordracht van de raad van toezicht als bedoeld in lid 9 van dit artikel; —
 - f. door ontslag verleend door de rechtbank. —
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht tijdelijk waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de wethouders met de portefeuille onderwijs van de gemeenten (gezamenlijk) wordt/worden aangewezen, op voorstel van het bestuur, welke perso(o)n(en) alsook gehouden is/zijn zorg te dragen voor het voordragen van personen tot benoeming als lid van de raad van toezicht aan de gemeenteraden, een en ander tot de gemeenteraden conform het bepaalde in dit artikel in benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht heeft voorzien. —
12. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de raad van toezicht is geschorst. —
13. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. —

Artikel 10 – Raad van toezicht; werkwijze

- 1. De leden van de raad van toezicht stemmen zonder last of ruggespraak. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid, waaronder de voorzitter, één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. —
- 2. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen. —
- 3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt. —
- 4. Een vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien een vergadering op grond van de voorgaande volzin geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering. Op deze nieuw uitgeschreven vergadering kan de raad van toezicht besluiten nemen over de aangelegenheden die waren geagendeerd voor de eerdere vergadering die op grond van het eerste artikellid geen doorgang heeft gevonden, ook als het quorum genoemd in de eerste volzin van dit artikellid niet aanwezig is. —
- 5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter



- vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen, waaronder mede wordt verstaan het uitoefenen van het stemrecht. _____
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter. _____
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. _____
10. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van toezicht anders besluit ter bescherming van de privacy van personen of ter voorkoming van schade aan de belangen van de stichting of van de daaronder ressorterende scholen. De raad van toezicht draagt zorg voor het tijdig bekend maken van de vergadering en de te behandelen agenda. _____
11. Van een besloten (deel van de) vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist. _____
12. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt, het bestuur voorafgaand aan de besluitvorming schriftelijk om advies is gevraagd en alle leden van de raad van toezicht stem uitbrengen voor het betreffende voorstel. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. _____
13. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. _____
14. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt door de overige leden van de raad van toezicht genomen met inachtneming van het vorenstaande. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht met algemene stemmen, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 11 - Geheimhouding van stukken _____



1. De raad van toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. —
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennisnemen, in acht genomen, totdat de raad van toezicht de geheimhouding opheft. —
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door de raad van toezicht wordt bekrachtigd. —

Artikel 12 - Commissies —

1. De raad van toezicht kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. —
2. De werkwijze en samenstelling van de commissies worden geregeld door de raad van toezicht. —

Artikel 13 - Begroting en jaarrekening —

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op. De begroting is onderworpen aan de goedkeuring door de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt het bestuur de begroting vast. De vastgestelde begroting wordt ter informatie aan de gemeenteraden gezonden. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt het bestuur de jaarrekening op, waarvan een bestuursverslag deel uitmaakt. —
3. De raad van toezicht draagt het bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen accountant. Bij de bespreking van de jaarrekening door de raad van toezicht met het bestuur is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van het accountantsonderzoek te verstrekken. —
4. Het bestuur legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt het bestuur de jaarrekening vast. Ter goedkeuring en vaststelling wordt de jaarrekening door iedere bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. De vastgestelde jaarrekening met het bestuursverslag wordt ter informatie aan de gemeenteraden gezonden. Goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht geldt als decharge voor het bestuur. —

Artikel 14 - Verslag, verantwoording en gemeentelijk toezicht —

1. Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt. —
2. Het bestuur initieert ten minste eenmaal per jaar overleg met een vertegenwoordiging van de gemeenten over de positie en het functioneren van het openbaar voortgezet onderwijs. —
3. Naast het in het eerste lid bedoelde overleg vindt op verzoek van hetzij het bestuur hetzij



- de gemeente nader overleg plaats. _____
4. De gemeenteraden oefenen toezicht uit op de stichting middels haar bevoegdheden op grond van de Wvo: _____
- a. ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing als bedoeld in artikel 3.15 van de Wvo; -
 - b. benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.14 lid onder b van de Wvo; _____
 - c. ontbinding van de stichting in geval van ernstige taakverwaarlozing als bedoeld in artikel 3.14 lid 1 onder f van de Wvo; _____
 - d. het goedkeuren van een statutenwijziging als bedoeld in artikel 3.11 lid 4 van de Wvo. _____
5. Het in het vorige lid genoemde toezicht en het gebruik van de daarbij behorende bevoegdheden worden zoveel mogelijk door de gemeenteraden op elkaar afgestemd na voorafgaand overleg met de stichting volgens een daartoe afgesloten "Convenant Gemeentelijk Toezicht Onderwijsgroep Galilei". _____

Artikel 15 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden. —
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. _____

Artikel 16 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden. _____
2. Voorts zijn de gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 3.15 van de Wvo, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden. Een ontbinding van de stichting op grond van artikel 3.15



- van de Wvo is uitsluitend mogelijk indien de gemeenteraden van Voorne aan Zee en Nissewaard hiertoe gezamenlijk besluiten. _____
3. Tenzij de gemeenteraden anders besluiten, is het bestuur met de vereffening belast. —
 4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. _____
 5. Het bestuur stelt, na goedkeuring van de raad van toezicht de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Een batig liquidatiesaldo kan alleen worden uitgekeerd aan een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een vergelijkbare doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een vergelijkbare doelstelling heeft. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 vermelde register. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Eva Elisa Louisa van Schaik,
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam, 24 november 2023.

